



DAKORD – VEPRIM PËR TË DREJTAT E VAJZAVE PËR BARAZI DHE FUQIZIM!
IP A III / 2024 / 459-906

THIRRJE PËR PROPOZIME

Për Skemën e Nën-granteve në kuadër të projektit “DAKORD! – Veprim për të Drejtat e Vajzave për Barazi dhe Fuqizim”

Numri i referencës: EuropeAid/179703/DH/ACT/Multi

Linja e buxhetit: 6.4.1.

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve: 18 Shtator 2026, ora 23:59.

Projekti “**AGREE! – Veprim për të Drejtat e Vajzave për Barazi dhe Fuqizim**” synon të mbështesë dhe inkurajojë pjesëmarrjen dhe ndikimin e shoqërisë civile mbi respektimin e të drejtave të grave dhe vajzave, antidiskriminimin, bashkëpunimin rajonal dhe kohezionin social përmes ndërtimit të kapaciteteve, rrjetëzimit dhe avokimit për barazinë gjinore dhe fuqizimin e vajzave në rajonin e Ballkanit Perëndimor dhe në Republikën e Turqisë.

Brenda projektit, ne zhvillojmë një Rrjet Rajonal të OSHC-ve, zhvillojmë dhe fuqizojmë rrjetet kombëtare në 6 vende të Ballkanit Perëndimor dhe Turqisë për të: **a)** angazhuar në avokim dhe lobim të bazuar në fakte; **b)** krijuar partneritete, bashkëpunojmë dhe krijojmë rrjete/konsorciume në nivel kombëtar, rajonal, të BE-së dhe global; dhe **c)** ndihmuar OSHC-të kombëtare dhe lokale për të zhvilluar, testuar dhe promovuar iniciativa lokale, për të përmirësuar cilësinë, llogaridhënien dhe ngritjen e fondeve të tyre në mënyrë që të rrisin ndikimin dhe shtrirjen e tyre.

Fokusi kryesor i veprimit është parandalimi i dhunës psikologjike, fizike, emocionale dhe ekonomike me bazë gjinore, ndaj vajzave dhe fuqizimi i tyre përmes përmirësimit të sipërmarrjes, thyerjes së stereotipeve dhe mosdiskriminimit.

Projekti zbatohet nga një partneritet i organizatave të shoqërisë civile, të udhëhequra nga Pomoć deci (Serbi), në bashkëpunim me Qendrën e Vullnetarëve Shkup (Maqedonia e Veriut), Institutin për



**Co-funded by
the European Union**



Zhvillimin e Shoqërisë Civile – Innovate (Kosovë* ¹), Gruaja Tek Gruaja (Shqipëri), Shoqatën Kalben (Turqi), Shtëpinë e Sigurtë të Grave Podgoricë (Mali i Zi), Shoqatën Ndërkombëtare të Shkollave të Hapura Interaktive (Bosnjë dhe Hercegovinë) dhe Ofensiva Tinerilor (Rumani). Kohëzgjatja e projektit është midis 1 dhjetorit 2024 dhe 30 nëntorit 2027. Projekti mbështetet nga Bashkimi Evropian në kuadër të IPA III / 2024 / 459-906.

Objektivat dhe rezultatet që duhen arritur me mbështetjen financiare përmes nën-granteve

Brenda projektit, planifikohet të zbatohet një mbështetje financiare përmes nën-granteve. Arsyeja pse rrjeti AGREE! do të ofrojë trajnime dhe nën-grante të vogla për OSHC-të lokale dhe në nivel bazë është: a) të ndërtojë kapacitetet e tyre për t'u rrjetizuar me organizata të tjera; b) të zhvillojë kapacitetet e tyre të brendshme në qeverisje, menaxhim financiar dhe të projekteve, mbledhje fondesh, avokim, lobim, kërkim dhe analizë; dhe c) të përmirësojë shtrirjen e aktiviteteve përmes nxitjes së dialogut ndërkulturor në nivel lokal.

Rezultatet e pritura përfshijnë kapacitete të përmirësuara të OSHC-ve kombetare dhe për t'u rrjetëzuar dhe për t'u partnerizuar me organizata dhe institucione të ndryshme të tjera, cilësi të përmirësuar të brendshme dhe të Menaxhimit të Projekteve dhe njohje më të madhe të avokimit për respektimin e barazisë gjinore dhe dialogut ndërkulturor, si dhe për parandalimin e dhunës me bazë gjinore në nivel lokal.

LLOJET E MBËSHTETJES

Aplikimet për nën-grante mund të dorëzohen për:

1. Aktivitet ose ngjarje e vetme ose
2. Projekt ose iniciativë për një kohëzgjatje deri në 6 muaj.

PRANUESHMËRIA E APLIKANTËVE

Llojet e personave juridikë që mund të marrin mbështetje financiare

1. OJQ individuale të regjistruara ligjërisht;
2. Grupet joformale të OSHC-ve (grupet e prindërve, OSHC-të joformale) të udhëhequra nga një OJQ e regjistruar ligjërisht;
3. Konsorciume joformale të OJQ-ve, institucioneve arsimore dhe institucioneve të tjera përkatëse, autoriteteve lokale dhe organeve të tjera të regjistruara ligjërisht, të udhëhequra nga një OJQ e regjistruar ligjërisht.

¹Ky përcaktim nuk paragjykon qëndrimet mbi statusin dhe është në përputhje me Rezolutën 1244/1999 të OKB-së dhe Mendimin e GJND-së mbi deklaratën e pavarësisë së Kosovës.





4. Vetëm OSHC-të, organizatat formale dhe joformale bazë që përfundojnë setin e trajnimeve të projektit AGREE! në nivel rajonal, kombëtar ose lokal (temat e setit të trajnimeve: 1) gjinia dhe antidiskriminimi; 2) edukimi social dhe financiar; 3) edukimi midis bashkëmoshatarëve; 4) ndërtimi i kapaciteteve të OSHC-ve) janë të pranueshme për të marrë pjesë në Thirrjen për propozime.

5. Aplikantët duhet të jenë të regjistruar për të paktën dy vjet në momentin e dorëzimit të aplikimit.

Çdo aplikant mund të paraqesë **vetëm një aplikim sipas kësaj Thirrjeje për Propozime**.

APLIKANTËT E PAPRANUESHËM

Personat e mëposhtëm nuk janë të pranueshëm:

- individë
- aplikantët dhe bashkë-aplikantët e projektit AGREE!
- organizatat pa status ligjor
- Entitete biznesi (fitimprurëse)

VENDNDODHJA:

Të gjitha aktivitetet duhet të zhvillohen në Shqipëri

LLOJET E AKTIVITETEVE QË MUND TË MBËSHTETEHEN NGA KY NËN-GRANT

Aktivitetet e mbështetura përmes nën-granteve do të përfshijnë:

1. Pjesëmarrja e OSHC-ve lokale dhe të tjera në trajnime ose konferenca përkatëse;
2. Zbatimi i fushatave të propozuara të avokimit për barazinë gjinore dhe/ose parandalimin e dhunës në bazë të të dhënave nga bashkëmoshatarët;
3. Zbatimi i projekteve të propozuara relevante për dialogun ndërkulturor, barazinë gjinore, parandalimin e dhunës në familje midis bashkëmoshatarëve dhe krijimin e rrjeteve me organizata të tjera të ngjashme lokale që lidhen me këto çështje;
4. Kryerja e analizave dhe kërkimeve përkatëse;
5. Organizimi dhe mbështetja e grupeve lokale të rinjve dhe/ose prindërve në fuqizimin e marrëdhënieve midis bashkëmoshatarëve për t'u angazhuar dhe promovuar barazinë gjinore, respektin për diversitetin dhe parandalimin e dhunës në bazë të të dhënave midis bashkëmoshatarëve.



Aktivitetet dhe kostot e papranueshme përfshijnë:

- aktivitete që nuk janë në përputhje me objektivat dhe fushat prioritare të kësaj thirrjeje
- aktivitete që tashmë financohen nga donatorë ose programe të tjera
- përdorimi i nën-grantit si financim kryesor i organizatës
- blerja e pajisjeve ose infrastrukturës
- pagat e stafit që nuk janë të angazhuar drejtpërdrejt në projekt ose tarifatat shtesë të stafit që nuk justifikohen nga aktivitetet e projektit
- kostot kryesore organizative ose administrative që nuk lidhen drejtpërdrejt me zbatimin e projektit
- bursa, pagesa ose ndihma financiare
- sponsorizim për pjesëmarrje në konferenca ose evente
- borxhe, humbje ose rezerva për detyrime
- aktivitete që synojnë gjenerimin e fitimit
- aktivitete të lidhura me parti politike ose me natyrë politike/partiake ose fetare.
- veprime në lidhje me: industrinë e duhanit (kodi CAEN 16), prodhimin e pijeve alkoolike të distiluara (kodi CAEN 1591), armët dhe municionet (kodi CAEN 296).
- Investime kapitale.
- veprime që janë provuar se gjenerojnë ose promovojnë dezinformim ose informacion të gabuar në shoqëri.
- aktivitete që përfshijnë çdo formë diskriminimi ose përjashtimi
- aktivitete që nuk përputhen me standardet mbrojtëse, etike ose të mbrojtjes së të dhënave

Lista nuk është shteruese dhe Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën për të përcaktuar pranueshmërinë e çdo aktiviteti të propozuar.

KOHËZGJATJA E PROJEKTEVE

Veprimet e mbështetura mund të marrin formën e:

- një aktivitet/ngjarje e vetme, ose
- një projekt ose iniciativë me një kohëzgjatje deri në 6 muaj

Periudha e zbatimit do të fillojë nga data pas nënshkrimit të fundit të Marrëveshjes së Nëngrantit.



BUXHETI I PARASHIKUAR

Mbështetja financiare sipas kësaj Thirrjeje për Propozime do të jepet në njërën nga kategoritë e mëposhtme:

1. Deri në 5,000 € për aktivitete/ngjarje të vetme
Ose
2. Deri në 10,000 € për projekte dhe iniciativa me një kohëzgjatje deri në 6 muaj

Bashkëfinancimi nuk është i detyrueshëm.

Aplikantët mund të aplikojnë vetëm në një kategori.

Buxheti i propozuar do të shqyrtohet për vlerën; përputhshmërinë me kostot e tregut lokal dhe përshtatshmërinë me aktivitetet e propozuara.

Çdo aktivitet ose kosto që nuk lidhet me rezultatet e aktiviteteve do të hiqet.

Të gjithë aplikantët duhet të plotësojnë Formularin zyrtar të Buxhetit dhe të caktojnë të paktën dy persona që do të jenë përgjegjës për shpenzimet financiare.

Nën-grantimi i projekteve do të bëhet në bazë të kontratës së lidhur midis Partnerit AGREE dhe aplikantit të përzgjedhur në vendin ku do të zhvillohet veprimi, dhe kontrata do të specifikojë kushtet e pagesës, detyrimet e raportimit dhe çështje të tjera relevante.

Çdo shumë parash që gjykohet se është shpenzuar jashtë buxhetit/propozimit të rënë dakord të projektit ose për ndonjë aktivitet/kosto të papranueshme siç përcaktohet më sipër, nën-grantmarrësi duhet t'ia kthejë Partnerit DAKORDUES që ka dhënë nën-grantin.

Aplikanti/ët e sukseshëm janë të detyruar të dorëzojnë një raport përfundimtar që përbëhet nga raporti narrativ dhe financiar i dokumentuar në detaje, me kopje të faturave origjinale të verifikuara me firmën e personit përgjegjës dhe vulën organizative në format e përcaktuara. Raporti përfundimtar duhet të dorëzohet brenda një muaji nga përfundimi i aktiviteteve, jo më vonë se 30 ditë pas datës së përfundimit të projektit, siç përcaktohet në Kontratë.

PROCEDURA E APLIKIMIT

Thirrja për Propozime është e hapur nga data **20 korrik** deri **më 18 shtator 2026 23.59 ora lokale**.

Të gjitha dokumentet e aplikimit (Formulari i Aplikimit, Formulari i Buxhetit, Deklarata e Aplikantit dhe modelet mbështetëse) janë pjesë e kësaj Thirrjeje dhe duhet të përdoren në formatin e tyre origjinal.

Dokumentet e kërkuara:

Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formulari i Aplikimit i plotësuar, i nënshkruar dhe i vulosur nga personi i autorizuar
- Formulari i buxhetit (format Excel, duke përfshirë buxhetin tabelar dhe narrativ, i nënshkruar nga personi i autorizuar)
- Deklaratë e nënshkruar e Aplikantit



Co-funded by
the European Union



- Një kopje e Certifikatës së Regjistrimit të Aplikantit
- Raporti narrativ/financiar për vitin e kaluar 2025

Aplikimet duhet të dorëzohen **vetëm elektronikisht**, në formatet PDF ose Word dhe Excel, në adresën e mëposhtme të email-it: aplikime.agree.gtg@gmail.com. Rreshti i subjektit të email-it duhet të përfshijë: 'Aplikim për Nën-grant – emri i aplikantit'.

Aplikimi mund të dorëzohet në gjuhën zyrtare të vendit ose në anglisht. Paketa e aplikimit duhet të përfshijë: Formularin e Aplikimit (PDF); Formularin e Buxhetit tabelar dhe narrativ (Excel); të gjitha dokumentet mbështetëse (PDF) të listuara më sipër.

Kërkesat teknike

- Aplikimet duhet të plotësohen në format elektronik (Word/Excel)
- Aplikimet e shkruara me dorë ose të paplota nuk do të pranohen
- të gjitha dokumentet duhet të dorëzohen në modelet e përcaktuara
- Çdo modifikim i shablloneve zyrtare mund të rezultojë në refuzimin e aplikimit.
- Të gjitha pjesët narrative të aplikimit duhet të plotësohen me shkronja minimale Calibri, madhësia 11, me hapësirë të vetme midis shkronjave.

Ju lutemi vini re se aplikimet duhet të jenë të plota dhe të dorëzohen në përputhje me kërkesat e kësaj Thirrjeje. Aplikimet e paplota nuk do të merren në konsideratë.

Të dhënat personale të ofruara nga aplikantët do të përpunohen në përputhje me rregulloret përkatëse për mbrojtjen e të dhënave. Autoriteti Kontraktor është i angazhuar për të siguruar konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të gjitha të dhënave personale të mbledhura gjatë procesit të aplikimit dhe vlerësimit, dhe të dhëna të tilla do të përdoren vetëm për qëllimet e kësaj Thirrjeje për Propozime.

AFATI I FUNDIT PËR DORËZIMIN E APLIKIMEVE

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve është 18 shtator 2026, ora 23:59 sipas orës lokale, nëpërmjet email-it aplikime.agree.gtg@gmail.com.

Aplikimet e derguara pas afatit të caktuar do të refuzohen automatikisht dhe nuk do të vlerësohen. Aplikimet e dorëzuara me mjete të tjera (p.sh. me postë, faks ose personalisht) nuk do të pranohen. Një aplikim i dorëzuar në kohë konsiderohet një aplikim i marrë në adresën e email-it: aplikime.agree.gtg@gmail.com, para afatit zyrtar.

Për çdo pyetje shtesë, ju lutemi kontaktoni partnerin përkatës AGREE me anë të email-it në adresën e mëposhtme të email-it. A.uligaj@gtg.al dates **10 gusht 2026**.

Përgjigjet për të gjitha pyetjet përkatëse do të ofrohen në formë të shkruar jo më vonë se data **14 gusht 2026**.





PROCESI I VLERËSIMIT, PËRZGJEDHJES DHE NJOFITIMIT

Procesi i vlerësimit do të kryhet në disa faza:

- **Kontroll administrativ, teknik dhe i përshtatshmërisë** - verifikim që aplikimi është i plotë, i dorëzuar në kohë dhe që aplikanti i plotëson të gjitha kriteret e përshtatshmërisë
- **Vlerësimi i cilësisë** – vlerësimi i cilësisë, rëndësisë dhe fizibilitetit të propozimit, duke përfshirë objektivat, aktivitetet, metodologjinë dhe rezultatet e pritura të tij, si dhe shqyrtimi i buxhetit të propozuar për të siguruar efektivitetin e kostos, realizmin dhe përputhshmërinë me aktivitetet e planifikuara.

(I) HAPI 1: HAPJA DHE KONTROLLET ADMINISTRATIVE

Nëse shqyrtimi i aplikimit zbulon se veprimi i propozuar nuk i plotëson kriteret e përcaktuara për procesin e aplikimit:

- Aplikacioni ka mbërritur në kohën e duhur
- Kërkesa e paraqitur në formën e përcaktuar;
- Paketa e Aplikimit është e plotë;
- Dokumentet mbështetëse të kërkuara janë dhënë
- Formulari i Aplikimit dhe të dy formularët e buxhetit nënshkruhen nga personi i autorizuar dhe vulosen.

Kërkesa do të refuzohet për shkak të një gabimi administrativ.

(II) HAPI 2: CILËSIA E VLERËSIMIT TË APLIKIMIT

Cilësia e aplikimeve, duke përfshirë buxhetin e propozuar dhe kapacitetin e aplikantëve, do të vlerësohet duke përdorur kriteret e vlerësimit në tabelën e vlerësimit më poshtë

I. Përputhshmëria e propozimit (maksimumi 30 pikë)

Kriter	Pikë	Maksimumi
Sa i përputhet propozim-projekti objektivave dhe prioritetëve të Thirrjes për Propozime, duke përfshirë integrimin e barazisë gjinore dhe përfshirjes?		15
Në çfarë mase propozim-projekti u përgjigjet nevojave të grupeve të synuara të projektit?		15

II. Cilësia e propozimit (maksimumi 40 pikë)

A janë aktivitetet e propozuara të përshtatshme, praktike dhe në përputhje me objektivat dhe prioritetet e Thirrjes?		10
A janë aktivitetet të realizueshme dhe të qëndrueshme në lidhje me rezultatet e pritura?		10
A sigurojnë aktivitetet e propozuara pjesëmarrje të sigurt dhe gjithëpërfshirëse të fëmijëve dhe të rinjve?		5
A sigurojnë aktivitetet e projektit përfshirjen dhe pjesëmarrjen e drejtpërdrejtë të vajzave?		5
A është plani i veprimit i qartë dhe i realizueshëm në lidhje me afatin kohor?		5
Niveli i kreativitetit dhe inovacionit		5

III. Kapaciteti operacional i aplikantit (maksimumi 10 pikë)

A ka aplikanti përvojë të mjaftueshme në projekt menaxhim? (të paktën një projekt i përfunduar)		5
A ka aplikanti ekspertizë të mjaftueshme tematike? (veçanërisht njohuri për çështjet që do të trajtohen.)		2
A ka paraqitur aplikanti raporte financiare / narrative për vitin e kaluar?		1
Niveli i aktiviteteve të shpërndarjes dhe promovimit të rezultateve		2

IV. Buxheti dhe efektiviteti i kostos (maksimumi 15 pikë)

Sa realist dhe efektiv është buxheti në lidhje me veprimin e propozuar		10
A pasqyrohen aktivitetet siç duhet në buxhet?		5

V. Dukshmëria

Sa e përshtatshme është dukshmëria në lidhje me projektin?		5
Pikë totale		100

Paneli Përzgjedhës do të japë pikë për secilin prej kriterëve siç tregohet në Rrjetin e Vlerësimit. Listat e renditjes do të bëhen bazuar në rezultatin total të pikëve.



KALENDARI ORIENTUES

Afati kohor tregues për këtë Thirrje për Propozime është si më poshtë:

Aktiviteti:	Data
Shpallja e Thirrjes	20.07.2026
Afati i fundit për të kërkuar sqarime nga autoriteti kontraktor	10.08.2026
Data e fundit në të cilën autoriteti kontraktues lëshon sqarime	14.08.2026
Afati i fundit për dorëzimin e aplikimit	18.09.2026 (ora lokale 23:59)
Njoftimi i rezultateve paraprake	02.10.2026
Periudha e ankesës	02- 09.10.2026
Takime konsultative me aplikantët e përzgjedhur	05.10 – 16.10.2026
Njoftimi i rezultateve përfundimtare	19.10.2026
Njoftimi i rezultateve përfundimtare për aplikantët e pasuksesshëm me anë të email-it	02.11.2026
Kontraktimi me projektet fituese	brenda 7 ditëve pas vendimit përfundimtar

Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën për të ndryshuar afatin kohor nëse është e nevojshme.

AFATET DHE MËNYRA E PUBLIKIMIT TË PROJEKTEVE TË PRANUARA DHE TË REFUZUARA

Pas vlerësimit, një **listë renditjeje e të gjitha propozimeve të paraqitura për secilin vend** do të hartohet brenda **2 javësh pas afatit të dorëzimit**.

Bazuar në renditje, propozimet me rezultatet më të larta do të përzgjidhen në listën e ngushtë. Aplikantët e përzgjedhur do të ftohen në **takime konsultimi** me qëllim zgjidhjen e çdo anomalie në zbatimin e aktiviteteve ose në buxhet.

Njoftimi i rezultateve - Rezultatet paraprake do të publikohen në faqen zyrtare të internetit dhe/ose në kanalet e mediave sociale të partnerit të projektit. Të gjithë aplikantët do të informohen me shkrim për rezultatin e aplikimit të tyre.

Procedura e ankesës - Aplikantët që nuk janë të kënaqur me rezultatet mund të paraqesin një ankesë brenda **7 ditëve** nga data e njoftimit të dhënies së çmimit.

Vendimi përfundimtar - Vendimi përfundimtar do të merret brenda **10 ditëve pas mbylljes së periudhës së ankesave** dhe do të shpallet publikisht përmes të njëjtave kanale komunikimi dhe do t'u njoftohet me email aplikantëve.

Kontraktimi - Aplikantët e përzgjedhur do të njoftohen me shkrim dhe do të ftohen të nënshkruajnë një Kontratë të Nën-grantit. Kontratat do të lidhen brenda **7 ditëve** nga publikimi i rezultateve përfundimtare.





Njoftimi i aplikantëve të pasuksesshëm me komentet e vlerësimit. - Të gjithë aplikantët e pasuksesshëm do të marrin reagime me shkrim me anë të email-it brenda **15 ditëve** pasi të jetë marrë vendimi përfundimtar.

Paneli Përzgjedhës rezervon të drejtën të mos i japë të gjitha fondet e disponueshme.

MONITORIMI, MENTORIMI, RAPORTI DHE DUKSHMËRIA

Përfituesit e përzgjedhur të granteve do të marrin mentorim dhe mbështetje teknike të vazhdueshme gjatë gjithë zbatimit të projekteve të tyre. Ekipi i projektit do të ofrojë udhëzime për të siguruar zbatim cilësor, pajtueshmëri me kërkesat e projektit dhe arritje efektive të rezultateve.

Monitorimi i veprimeve të mbështetura do të kryhet rregullisht dhe mund të përfshijë takime, komunikim me përfituesit e granteve dhe të paktën një vizitë monitorimi gjatë periudhës së zbatimit. Përfituesit e granteve do të duhet të dorëzojnë **raporte narrative dhe financiare** në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Kontratën e Nëngrantit. Modelet e raportimit dhe udhëzimet e hollësishme do t'u ofrohen aplikantëve të përzgjedhur pas nënshkrimit të kontratave.

Të gjithë përfituesit e granteve duhet gjithashtu të përmbushin kërkesat e komunikimit dhe dukshmërisë, si dhe standardet përkatëse të mbrojtjes, etikës dhe mbrojtjes së të dhënave.

Një vlerësim përfundimtar i secilit projekt të mbështetur do të kryhet pas përfundimit të zbatimit.

MBROJTJA DHE ETIKA

Të gjitha veprimet e mbështetura duhet të zbatohen në përputhje me parimet e barazisë gjinore, mosdiskriminimit dhe respektit për diversitetin. Vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet sigurimit të pjesëmarrjes së sigurt, gjithëpërfshirëse dhe kuptimplote të fëmijëve dhe të rinjve në të gjitha aktivitetet e projektit.

Përfituesit e granteve duhet të zbatojnë politikat përkatëse të mbrojtjes, standardet etike dhe rregulloret e mbrojtjes së të dhënave gjatë gjithë zbatimit të veprimeve të tyre. Përveç kësaj, të gjitha aktivitetet duhet të kryhen në përputhje me legjislacionin kombëtar në fuqi dhe dispozitat ligjore përkatëse.

Informacion shtesë

Të gjitha modelet (Formulari i Aplikimit, Formulari i Buxhetit, Modelet e Raportimit) janë pjesë e kësaj Thirrjeje.

Për informacione shtesë, ju lutemi të kontaktoni: a.uligaj@gtg.al

Kjo thirrje për propozime u hartua me mbështetjen financiare të Bashkimit Evropian. Përmbajtja e saj është përgjegjësi e vetme e Gruaja tek Gruaja dhe nuk pasqyron domosdoshmërisht pikëpamjet e Bashkimit Evropian.

